

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 21 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский учебный центр «Электронстрой» в лице директора Риммы Викторовны Агуровой, действующего на основании Устава и Лицензии (серия 64ЛО1 №0003047 №3282 от 08 февраля 2017 г., выданной Министерством образования Саратовской области) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

«Заказчик» направляет, а Учебный Центр принимает на себя обучение кадров по видам подготовки и специалистам:

№ п/п	Профессия (специальность)	Кол-во чел.	Продолжительность обучения (час) теория/практика	Стоимость обучения (руб.)	
				одного чел.	итого
	1	3	4	5	6
	<b>Повышение квалификации</b>				

- 1.1 Обучение производится в учебном центре по утвержденным программам аттестованными преподавателями
- 1.2. В продолжительность и стоимость обучения входит теоретическое и производственное обучение, консультации и экзамены.
- 1.3. Заказчик обеспечивает 100%-ную явку обучающихся на занятия. О фактах нарушения требований правил учебного распорядка со стороны обучающихся учебный центр ставит в известность «Заказчика», а в случаях систематического и грубого нарушения дисциплины, плохого отношения к учебе «Исполнитель» имеет право их отчислить.
- 1.4. В случае неявки или отчисления обучаемого, средства, поступившие «Исполнителю», «Заказчику» не возвращаются.
- 1.5 Учащиеся при прохождении производственного обучения в цехах (на объектах) Заказчика подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия.
- 1.6 Обучение проводится по адресу: 410005, г. Саратов, ул.Б.Горная, д. 231\241.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.

### 2.1. Заказчик обязан:

- направить своих специалистов на обучение;
- предоставить учебному центру список направляемых на обучение с указанием данных – фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, домашний адрес, занимаемая должность;
- предоставить специалистам возможность пройти обучение;
- оплатить услуги «Исполнителя»;
- при прохождении производственного обучения в цехах (на объектах) Заказчика предоставить учащимся подготовленные учебные места по их профессии, в соответствии с программой производственного обучения, а также необходимое учебно-производственное оборудование, инструмент, материалы и техническую документацию для прохождения производственного обучения и не допускать простоев учащихся.

### 2.2. Исполнитель обязан:

- провести обучение кадров «Заказчика»;
- лицам, выполнившим все требования учебных планов и программ, прошедших аттестацию выдается соответствующее удостоверение.
- удостоверения, протоколы и свидетельства оформляются в течение 10 календарных дней после аттестации.

2.3. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценки, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации.

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающихся, а также о критериях этой оценки.

2.4.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

### 3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Цена Договора определена в соответствии с утвержденной стоимостью обучения, действующей на дату выставления счета и составляет \_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_). Обучение НДС не облагается в соответствии со ст.149 п/п 14 п.2 НК РФ. Счет-фактура не предоставляется согласно пп. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ, п. 3 ст.3, ч.1 ст.6 ФЗ от 28.12.2013г. № 420-ФЗ.

3.2. Заказчик осуществляет предварительную оплату в размере 100 % от суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

### 4. Порядок сдачи-приёмки исполнения обязательств.

4.1. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту сдачи-приёмки оказанных услуг по форме, установленной Исполнителем.

4.2. В течение 3 (трёх) дней с момента получения акта сдачи-приёмки исполнения обязательств по Договору, подписанного Исполнителем, Заказчик обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приёмки исполнения обязательств по Договору и вернуть экземпляр акта Исполнителю. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приёмки исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течении 3 (трёх) дней с момента его получения.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

5.1. Договор действует с момента подписания его сторонами и до того момента, когда обе стороны полностью выполнят взятые на себя в соответствии с договором обязательства.

5.2. В случае необходимости изменения настоящего договора, одна из сторон извещает другую не позднее, чем за 10 дней до начала занятий. Изменение договора может быть произведено только по соглашению сторон.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой»</b>	
ИНН 6453012326 , КПП 645201001	
Р/с 40703810656110110500 Поволжский Банк ПАО Сбербанк г. Самара	
К/с 30101810200000000607	
БИК 043601607	
Адрес: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д.231/241	
Тел. (8452) 78-33-71; 78-36-39 факс (8452) 78-33-71; 78-36-39	

#### Исполнитель

Директор ЧОУ ДПО "СУЦ «Электронстрой»  
\_\_\_\_\_ Р.В.Агурова

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЧОУ ДПО "СУЦ "ЭЛЕКТРОНСТРОЙ", Агурова Римма Викторовна, ДИРЕКТОР  
29.07.2021 11:00 (MSK), Сертификат № 01608F65001BAC45924EB93318517736C0